

海外からの各種証明書申請(卒業生用)について

1. 当該申請は、神戸商科キャンパスに置かれた学部・大学院及び神戸商科大学・大学院を卒業・修了した外国人留学生及び海外在住の日本人であり、且つ国内に代理人等がおらず各種証明書の申請、手数料等の支払並びに受取が海外においてでなければ行えない者を対象とします。

2. 事務手続

対象となる卒業生等が海外から各種証明書の申請を希望する場合は、別紙様式に必要な事項を記入の上、身分証（本人であることが確認できるもの）の写しを添えてメール等で国際交流・学生課に申請してください。（発行まで2週間以上の時間がかかる場合があります。）

尚、申請書内に手続の詳細を明記しておりますので、ご確認ください。

Application for issuance of certificates from overseas (Alumni use)

1. International students who have graduated or completed their studies at Kobe Campus for Commerce or Kobe University of Commerce and Graduate School, and Japanese graduates at Kobe Campus for Commerce or Kobe University of Commerce and Graduate School who live overseas and do not have a proxy in Japan are also eligible to apply.

2. Administrative Procedures

When eligible alumni or graduate wish to apply for certificates from abroad, please fill out the attached form and send it to the International Relations and Student Affairs Division by e-mail, along with a copy of your ID (that can verify your identity). It might take 2 weeks or more to issue.

Details of the procedures are clearly indicated in the application form, so please read the details carefully before applying.